



КАРАР

« 19 » апрель 20 21 г.

№ 401

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » апреля 20 21 г.

Об утверждении Порядка предоставления грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 17 июля 2019 года № 1014 «Об утверждении Порядка предоставления грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов»;

- постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 01 июня 2020 года № 593 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 17 июля 2019 года № 1014 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям и территориальным общественным самоуправлениям».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Р.Ф. Газизова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



С.Н.Греков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 19.04.2021 № 401

Порядок

предоставления грантов главы Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально
значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий (далее - Грант) на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок) из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан устанавливает цели, условия и порядок предоставления Грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателям и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - ГО г.Уфа РБ), предусмотренных на предоставление Грантов на реализацию социально значимых проектов, является Администрация ГО г.Уфа РБ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Грант - денежные средства, предоставляемые на основании конкурсного отбора (далее - Конкурс) из бюджета ГО г.Уфа РБ на реализацию социально значимого проекта;

1.3.2. заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СО НКО) и территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС), подавшие заявку на предоставление на конкурсной основе Грантов;

1.3.3. социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение актуальной, социальной проблемы в соответствии с видами деятельности, указанными в учредительных документах заявителя;

1.3.4. получатель Гранта - победитель Конкурса, с которым Администрация ГО г.Уфа РБ заключает соглашение о предоставлении Гранта.

1.4. Цель предоставления Грантов - финансовое обеспечение затрат по реализации социально значимых проектов (далее - Проект), разработанных СО НКО и ТОС и реализуемых на территории ГО г.Уфа РБ.

1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных Администрации ГО г.Уфа РБ по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Предоставление Грантов производится по итогам Конкурса, который проводится для определения победителей исходя из наилучших условий достижения результатов, на которые предоставляется Грант.

1.8. Разработанный и представленный заявителем на Конкурс Проект реализуется на территории ГО г.Уфа РБ, в случае если заявителем является ТОС, то Проект реализуется на территории соответствующего ТОС.

1.9. Заявитель, претендующий на получение Гранта, должен одновременно соответствовать следующим критериям отбора:

1.9.1. является СОНКО или ТОС;

1.9.2. является юридическим лицом и осуществляет деятельность на территории ГО г.Уфа РБ не менее 6 месяцев с момента государственной регистрации до даты окончания приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

1.9.3. отсутствие фактов нецелевого использования Грантов из бюджета ГО г.Уфа РБ;

1.9.4. не является государственным и муниципальным учреждением;

1.9.5. не является потребительским кооперативом, к которому относятся в том числе жилищный, жилищно-строительный и гаражный кооператив, садоводческий, огороднический и дачный потребительский кооператив, общество взаимного страхования, кредитный кооператив, фонд проката, сельскохозяйственный потребительский кооператив;

1.9.6. не является саморегулируемой организацией;

1.9.7. не является политической партией, объединением и движением, а также не имеет в составе учредителей политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации;

1.9.8. отсутствует факт передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

1.9.9. не является объединением работодателей и кооперативов;

1.9.10. не является товариществом собственников недвижимости, к которым относится в том числе товарищество собственников жилья;

1.9.11. не является торгово-промышленной, адвокатской и нотариальной палатой;

1.9.12. не является адвокатским образованием;

1.9.13. не является микрофинансовой организацией;

1.9.14. не является государственно-общественной и общественно-государственной организацией (объединением), её территориальным (структурным) подразделением (отделением), в том числе являющимся

отдельным юридическим лицом.

1.10. Функции по организации и проведению Конкурса возлагаются на Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества Администрации ГО г.Уфа РБ (далее - Управление).

1.11. В целях организации и проведения Конкурса, при условии предусмотренных средств в бюджете ГО г.Уфа РБ на текущий финансовый год, принимается постановление Администрации ГО г.Уфа РБ о проведении Конкурса в соответствующем году.

1.12. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения Конкурса Управление:

1.12.1. разрабатывает проекты постановлений Администрации ГО г.Уфа РБ, указанные в пунктах 1.11, 4.4 настоящего Порядка;

1.12.2. обеспечивает работу конкурсной комиссии;

1.12.3. консультирует по вопросам подготовки заявок и документов на участие в Конкурсе;

1.12.4. организует прием и регистрацию заявок и документов на участие в Конкурсе.

1.13. При формировании проекта решения Совета ГО г.Уфа РБ о бюджете ГО г.Уфа РБ (проекта решения Совета ГО г.Уфа РБ о внесении изменений в решение Совета ГО г.Уфа РБ о бюджете ГО г.Уфа РБ) сведения о Грантах, предоставляемых в рамках настоящего Порядка, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при наличии технической возможности размещения.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится по двум номинациям:

2.1.1. в номинации «Уфа – активный город» принимают участие СО НКО и ТОС, в уставах которых предусмотрены виды деятельности согласно направлению проекта. Направления проектов в номинации «Уфа – активный город»:

2.1.1.1. охрана окружающей среды и защита животных;

2.1.1.2. защита прав и интересов семьи, женщин и детства;

2.1.1.3. развитие деятельности в области образования, культуры и искусства;

2.1.1.4. развитие деятельности в области физической культуры, спорта и туризма;

2.1.1.5. работа с молодежью, патриотическое воспитание и развитие волонтерства;

2.1.1.6. поддержка профилактики и охраны здоровья граждан;

2.1.1.7. организация досуга;

2.1.1.8. организация работы с инвалидами и ветеранами;

2.1.1.9. другие направления в соответствии с деятельностью СО НКО и ТОС.

2.1.2. в номинации «Благоустроим город вместе!» принимают участие ТОС и СО НКО, в уставах которых предусмотрены виды деятельности по благоустройству. Направления проектов в номинации «Благоустроим город вместе!»:

2.1.2.1. организация благоустройства и озеленения территории общего пользования, в том числе обустройство мест массового отдыха населения, детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и другое;

2.1.2.2. обеспечение безопасности в общественных местах посредством установки систем видеонаблюдения, дежурства волонтеров, добровольных народных дружин и других формах.

2.2. Обязательным условием участия в номинации «Благоустроим город вместе!» является софинансирование Проекта за счет собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на Проект.

2.3. Объявление о проведении Конкурса не позднее чем за 7 календарных дней до начала срока приема заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности размещения) и на официальном сайте Администрации ГО г.Уфа РБ (<https://ufacity.info>), содержит следующую информацию:

2.3.1. указание даты начала и окончания приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

2.3.2. время и место приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

2.3.3. адрес места приема заявок и документов на участие в Конкурсе, номер телефона и адрес электронной почты для получения разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, которые можно получить со дня объявления конкурса до дня окончания приема заявок и документов на Конкурс;

2.3.4. сведения о необходимости обеспечения достижения ожидаемых результатов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка;

2.3.5. раздел официального сайта Администрации ГО г.Уфа РБ (<https://ufacity.info/page/7383/>), на котором размещается информация о проведении Конкурса;

2.3.6. требования, которым должны соответствовать заявители для допуска к участию в Конкурсе согласно пункту 2.23 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.3.7. порядок подачи заявок и документов на участие в Конкурсе с указанием требований, предъявляемых к форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.9 настоящего Порядка;

2.3.8. порядок отзыва заявок и документов на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2.3.9. порядок и основания возврата заявок и документов на участие в Конкурсе в соответствии с пунктами 2.14, 2.16 настоящего Порядка;

2.3.10. порядок внесения изменений в поданную заявку и документы на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

2.3.11. правила рассмотрения и оценки заявок и документов, на участие в Конкурсе в соответствии с пунктами 2.18 – 2.29 настоящего Порядка;

2.3.12. срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка;

2.3.13. условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка;

2.3.14. о дате размещения результатов Конкурса на едином портале (при наличии технической возможности размещения) и на официальном сайте Администрации ГО г.Уфа РБ (<https://ufacity.info>) в соответствии с пунктом 2.36 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в Конкурсе заявитель в течение 30 календарных дней со дня начала срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе предоставляет в Управление:

2.4.1. заявку, заполненную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. Проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4.3. копии учредительных документов организации (устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе) прошитые, пронумерованные и заверенные печатью организации (при наличии печати) и подписью руководителя;

2.4.4. копии документов, подтверждающие назначение на должность лиц, подписавших заявку и Проект;

2.4.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

2.4.6. копию справки налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату не ранее 20 календарных дней до дня подачи заявки и документов на участие в Конкурсе;

2.4.7. выписку из реестра дисквалифицированных лиц или справку об отсутствии в данном реестре информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

2.4.8. письменное обязательство заявителя по софинансированию

Проекта за счет собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на Проект (для номинации «Благоустроим город вместе!»). В счет исполнения данного обязательства засчитываются используемые на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные товары, работы и услуги, труд волонтеров;

2.4.9. письменное согласие на обработку персональных данных лиц, подписавших заявку и Проект, а также лица, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, в случае подачи заявки и документов лицом, обладающим соответствующими полномочиями, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.4.10. письменное согласие на передачу персональных данных лиц, подписавших заявку и Проект, а также лица, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, в случае подачи заявки и документов лицом, обладающим соответствующими полномочиями, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.4.11. копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного полномочиями по подаче заявки и документов на участие в Конкурсе.

2.5. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7 настоящего Порядка. Данные документы запрашиваются самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении Гранта.

2.7. Заявку и документы на участие в Конкурсе представляет лицо (лица), подписавшее(ие) заявку или Проект, либо лицо, обладающее соответствующими полномочиями.

2.8. Документы на участие в Конкурсе представляются на бумажном носителе. Копии документов должны быть удостоверены отпечатком печати (при наличии печати) заявителя и подписью его руководителя, сформированы в одну или несколько папок. Проект представляется в бумажном и электронном видах.

2.9. Все документы представляются заявителем в Управление в соответствии с описью, составленной в двух экземплярах согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.10. Подавая заявку и документы на Конкурс, заявитель дает согласие на публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, Проекте и иной информации, связанной с Конкурсом, которое содержится в заявке согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.11. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в Конкурсе в каждой из номинаций.

2.12. Заявки и документы на участие в Конкурсе, представленные в Управление, вносятся в журнал регистрации и приема заявок и документов на участие в Конкурсе согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Заявки и документы на участие в Конкурсе, поданные с нарушением пункта 2.7 настоящего Порядка не регистрируются.

2.13. Заявки и документы на участие в Конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок и документов, не регистрируются.

2.14. Заявка и документы на участие в Конкурсе могут быть отозваны заявителем до окончания срока приема заявок и документов путем направления в Управление соответствующего обращения. Отозванные заявки и документы не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе, и не возвращаются в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Внесение изменений в поданную заявку и документы на участие в Конкурсе допускается в течение срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе путем представления дополнительной информации и документов, при этом датой подачи заявки и документов на участие в Конкурсе считается дата внесения в них последнего изменения.

2.16. Заявки и документы, представленные на Конкурс, не рецензируются, материалы не возвращаются.

2.17. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Проекта, которые организаторами Конкурса не возмещаются.

2.18. В течение 40 календарных дней с даты окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки и документы и определяет победителей.

2.19. На первом заседании конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в Конкурсе.

2.20. Основаниями для отказа участия в Конкурсе являются нарушения пунктов 1.8, 1.9, 2.1, 2.2, 2.4, 2.8, 2.9, 2.23 настоящего Порядка, а также предоставление заявки и документов на участие в Конкурсе в Управление после окончания срока приема заявок и документов, недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Основанием для отказа участия в Конкурсе не может являться наличие в заявке и документах орфографических ошибок.

2.21. Причины отказа участия в Конкурсе указываются в протоколе первого заседания конкурсной комиссии.

2.22. Информация о результатах проведения первого заседания конкурсной комиссии в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола размещается на едином портале (при наличии технической возможности размещения), а также на официальном сайте Администрации ГО г.Уфа РБ (<https://ufacity.info>) с указанием: даты, времени, места проведения, информации о заявителях, в том числе тех, чьи заявки были не допущены к участию в Конкурсе с указанием причин отказа.

2.23. Требования, которым должны соответствовать заявители для допуска к участию в Конкурсе:

2.23.1. отсутствие у заявителя на дату не ранее 20 календарных дней до дня подачи заявки и документов на участие в Конкурсе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.23.2. отсутствие у заявителя на дату подачи заявки и документов на участие в Конкурсе просроченной задолженности по возврату в бюджет ГО г.Уфа РБ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед ГО г.Уфа РБ;

2.23.3. на дату не ранее 20 календарных дней до дня подачи заявки и документов на участие в Конкурсе заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.23.4. на дату не ранее 20 календарных дней до дня подачи заявки и документов на участие в Конкурсе в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

2.23.5. на дату не ранее 20 календарных дней до дня подачи заявки и документов на участие в Конкурсе не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.23.6. заявитель не должен получать на дату окончания приема заявок и документов на Конкурс средства из бюджета ГО г.Уфа РБ на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.23.7. заявитель не должен являться получателем предоставленного ранее из бюджета ГО г.Уфа РБ согласно настоящего Порядка Гранта, использование которого не завершено, то есть на дату окончания приема заявок и документов на Конкурс заявитель не представил предусмотренную Соглашением отчетность по использованию Гранта.

2.24. Конкурсная комиссия проводит не менее двух заседаний в сроки, указанные в пункте 2.18 настоящего Порядка.

2.25. Решение об определении победителей Конкурса принимается конкурсной комиссией на итоговом заседании.

2.26. Критерии оценки Проектов:

2.26.1. соответствие направлению Проекта и логическая связность (соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач);

2.26.2. актуальность и социальная значимость (оценивается целесообразность реализации мероприятий Проекта, степень востребованности среди жителей города и новизна решения проблемы, улучшение состояния целевой группы, уровень воздействия на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

2.26.3. реалистичность и реализуемость (наличие собственных квалифицированных кадров и опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в Проекте, а также собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Проекта, в том числе трудовые, имущественные, финансовые и др.);

2.26.4. обоснованность бюджета и экономическая эффективность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов и логики предлагаемых мероприятий);

2.26.5. дальнейшее развитие проекта (планы по реализации проекта после завершения финансирования с указанием отложенного социального эффекта).

Оценка критериев производится по шестибальной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий уровень показателей - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

2.27. Члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы, выставляя баллы по каждому из Проектов, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.28. Итоговый балл по каждому Проекту заносится в итоговую ведомость по Проекту согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, где высчитывается сумма итоговых баллов, а также средний балл Проекта по формуле:

$СРБ = СИБ/Н$, где:

СРБ – средний балл по каждому Проекту;

СИБ – сумма итоговых баллов по каждому Проекту;

Н – число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке

Проекта.

2.29. В соответствии с полученными средними баллами Проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг Проектов по каждой из номинаций, при этом Проекту с наибольшим средним баллом, присваивается первое рейтинговое значение, остальные рейтинговые значения присваиваются в порядке уменьшения.

2.30. Информация о результатах проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществлялась оценка Проектов, в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола размещается на едином портале (при наличии технической возможности размещения), а также на официальном сайте Администрации ГО г.Уфа РБ (<https://ufacity.info>) с указанием: даты, времени, места проведения, последовательности оценки Проектов заявителей.

2.31. Победителями Конкурса признаются первые позиции в рейтинге Проектов в каждой из номинаций в пределах общего размера Грантов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2.32. Победителем Конкурса не может быть Проект со средним баллом ниже 13.

2.33. В случае равенства набранных средних баллов победителем признается Проект, заявка которого была подана ранее.

2.34. В случае поступления менее двух заявок на участие в Конкурсе в каждой из номинаций, рассмотрение и оценка Проектов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.35. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.35.1. отсутствия заявок на участие в Конкурсе;

2.35.2. принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;

2.35.3. отсутствуют Проекты, получившие средний балл 13 и выше.

2.36. Информация о результатах проведения итогового заседания конкурсной комиссии в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола размещается на едином портале (при наличии технической возможности размещения), а также на официальном сайте Администрации ГО г.Уфа РБ (<https://ufacity.info>) с указанием: даты, времени, места проведения, присвоенных на основании оценки Проектов значений по критериям, рейтинга Проектов, а также перечня победителей и размеров предоставляемых Грантов.

2.37. В случае, если победитель Конкурса не заключит Соглашение в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка, конкурсная комиссия проводит внеочередное заседание для признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения.

2.38. При проведении внеочередного заседания конкурсная комиссия определяет победителя(ей) Конкурса, выбирая заявителя, следующего за победителем Конкурса в рейтинге Проектов по номинации, в которой

победитель Конкурса был признан уклонившимся от заключения Соглашения.

2.39. Информация о результатах проведения внеочередного заседания конкурсной комиссии в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола размещается на едином портале (при наличии технической возможности размещения), а также на официальном сайте Администрации ГО г.Уфа РБ (<https://ufacity.info>) с указанием: даты, времени, места проведения, перечня победителей и размеров предоставляемых Грантов.

2.40. Организаторы Конкурса не направляют уведомления заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, и уведомления участникам Конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок и документов.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации ГО г.Уфа РБ, указанном в пункте 1.11 настоящего Порядка.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители Администрации ГО г.Уфа РБ, а также по согласованию депутаты Совета ГО г.Уфа РБ, представители Общественной палаты ГО г.Уфа РБ, некоммерческих организаций, средств массовой информации, учебных заведений, научных организаций. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия:

3.3.1. утверждает списки допущенных и не допущенных к участию в Конкурсе;

3.3.2. рассматривает заявки и документы на участие в Конкурсе, определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им Грантов;

3.3.3. в процессе рассмотрения заявок и документов на участие в Конкурсе в случае необходимости приглашает заявителей на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком;

3.3.4. при возникновении в процессе рассмотрения заявок и документов на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных сферах (образования, культуры, спорта, по делам молодежи) и областях науки, техники, искусства конкурсная комиссия приглашает на свои заседания независимых специалистов, экспертов для разъяснения таких вопросов (в случае необходимости).

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

- 3.4.1. осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
 - 3.4.2. председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и организует ее работу;
 - 3.4.3. планирует деятельность работы конкурсной комиссии;
 - 3.4.4. утверждает повестку каждого заседания конкурсной комиссии;
 - 3.4.5. назначает заседания конкурсной комиссии;
 - 3.4.6. в случае невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии дает письменное поручение одному из своих заместителей председательствовать на заседании конкурсной комиссии;
 - 3.4.7. представляет интересы конкурсной комиссии в организациях, перед должностными лицами и гражданами;
 - 3.4.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.
- 3.5. Заместитель председателя, в отсутствие председателя конкурсной комиссии, по его письменному поручению исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии.
- 3.6. Секретарь конкурсной комиссии:
- 3.6.1. осуществляет подготовку документации по повестке заседания конкурсной комиссии;
 - 3.6.2. выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, его заместителей;
 - 3.6.3. осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;
 - 3.6.4. ведет делопроизводство конкурсной комиссии.
- 3.7. Если СО НКО и ТОС, представитель которой включен в состав конкурсной комиссии, подает заявку и документы на участие в Конкурсе, то полномочия данного члена конкурсной комиссии приостанавливаются на период проведения Конкурса.
- 3.8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа членов конкурсной комиссии.
- 3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.
- 3.10. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.
- 3.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. Член комиссии, несогласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.
- 3.12. Члены Конкурсной комиссии знакомятся с документами на участие в Конкурсе после окончания срока приема заявок и документов на

участие в Конкурсе.

3.13. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в Конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.14. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и документов на участие в Конкурсе.

3.15. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.16. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о факте личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, обязана приостановить полномочия данного члена конкурсной комиссии на период проведения Конкурса.

3.17. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на работу конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4. Условия и порядок предоставления Грантов.

4.1. Общий размер Грантов определяется в пределах средств, предусмотренных в бюджете ГО г.Уфа РБ на текущий финансовый год, и распределяется для каждой из номинаций по 50 % от общего размера Грантов.

4.2. Размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта:

4.2.1. для номинации «Уфа – активный город» победителю предоставляется Грант в размере необходимом для реализации Проекта в соответствии с заявкой, но не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей;

4.2.2. для номинации «Благоустроим город вместе!» победителю предоставляется Грант в размере необходимом для реализации Проекта в соответствии с заявкой, но не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей, при этом данная сумма не может составлять более 90 процентов от общей сметы Проекта.

4.3. После определения размера Грантов на Проекты победителей и при наличии нераспределенного остатка средств в одной из номинаций, из рейтинга другой номинации выбирается следующий Проект и определяется сумма в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка до полного использования указанных средств.

4.4. Перечень победителей Конкурса и размер Грантов утверждается постановлением Администрации ГО г. Уфа РБ.

4.5. При предоставлении Гранта получатель Гранта подтверждает свое согласие на осуществление в отношении него проверок Администрацией ГО г. Уфа РБ и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.6. В течение 25 календарных дней со дня принятия постановления, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, Администрация ГО г.Уфа РБ заключает с победителем Конкурса Соглашение согласно форме, утверждённой приказом Финансового управления Администрации ГО г.Уфа РБ.

4.7. Соглашением о предоставлении Гранта предусматриваются:

4.7.1. размер Гранта;

4.7.2. сроки перечисления Гранта;

4.7.3. счет получателя, на который перечисляется Грант;

4.7.4. формы предоставления отчетности об использовании Гранта;

4.7.5. обязательная проверка главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта;

4.7.6. согласие получателя Гранта на осуществление Администрацией ГО г. Уфа РБ проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.7.7. условия и порядок заключения дополнительного соглашения о внесении в Соглашение изменений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

4.7.8. условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ГО г.Уфа РБ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

4.8. Победитель Конкурса, не подписавший Соглашение с Администрацией ГО г. Уфа РБ в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

4.9. Перечисление Гранта осуществляется в течение 25 календарных дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя Гранта, открытый последним в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.10. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

4.10.1. отсутствие решения конкурсной комиссии в отношении участника Конкурса о признании его победителем;

4.10.2. с победителем Конкурса не заключено Соглашение в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка;

4.10.3. установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации.

4.11. Срок использования Гранта определяется Соглашением в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации Проекта. Срок действия Соглашения не ограничивается финансовым годом, в котором заключено Соглашение, при этом максимальный срок действия Соглашения не более 12 месяцев со дня его подписания.

4.12. Результатами предоставления Гранта является реализация Проекта, признанного победителем Конкурса, в установленные в Проекте сроки с обеспечением достижения ожидаемых результатов, указанных в Проекте, которые должны быть конкретными и измеримыми.

4.13. За счет предоставленного Гранта получатель Гранта осуществляет расходы, связанные с реализацией Проекта, а именно с:

4.13.1. оплатой труда;

4.13.2. оплатой товаров, работ, услуг;

4.13.3. арендной платы (допускается исключительно в сроки реализации Проекта для достижения целей Проекта);

4.13.4. уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4.14. За счет предоставленного Гранта запрещается осуществлять расходы на:

4.14.1. предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

4.14.2. деятельность, не связанную с Проектом;

4.14.3. поддержку политических партий и кампаний;

4.14.4. проведение митингов, демонстраций, пикетирований, шествий;

4.14.5. фундаментальные научные исследования;

4.14.6. приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

4.14.7. уплату штрафов;

4.14.8. приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель Гранта ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчеты:

5.1.1. в Администрацию ГО г. Уфа РБ и в Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа РБ по форме, предусмотренной Соглашением с приложением копий расчетно-платежных документов, заверенных организацией и подтверждающих соответствующие расходы;

5.1.2. в Управление аналитические отчеты в виде текстовой информации о ходе реализации Проекта с приложением фотоматериала, отражающей достижение ожидаемых результатов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка.

5.2. Для проверки представленных отчетов Администрация ГО г. Уфа РБ и Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа РБ вправе запрашивать у получателя Гранта необходимые документы (договоры, счета, счета фактуры, накладные, акты выполненных работ, платежные документы и другие документы).

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов из бюджета ГО г. Уфа РБ осуществляет Администрация ГО г. Уфа РБ и Ревизионным управлением Администрации ГО г. Уфа РБ путем проведения соответствующих обязательных проверок.

6.2. Возврат Гранта в бюджет ГО г. Уфа РБ осуществляется в случае несоблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией ГО г. Уфа РБ и Ревизионным управлением Администрации ГО г. Уфа РБ, о чем получатель Гранта письменно уведомляется в течение 14 календарных дней с момента выявления фактов нарушения.

6.3. В течение 14 календарных дней с даты получения письменного уведомления, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, получатель Гранта осуществляет возврат Гранта на лицевой счет Администрации ГО г. Уфа РБ, открытый в Финансовом управлении Администрации ГО г. Уфа РБ, с последующим перечислением указанных средств в бюджет ГО г. Уфа РБ Администрации ГО г. Уфа РБ в порядке, установленном законодательством.

6.4. При отказе получателя Гранта от добровольного возврата средств, взыскание осуществляется в судебном порядке.

6.5. В случае образования неиспользованного остатка Гранта, получатель Гранта в течение 14 календарных дней после окончания реализации Проекта перечисляет соответствующие средства на лицевой счет Администрации ГО г. Уфа РБ, открытый в Финансовом управлении Администрации ГО г. Уфа РБ, с последующим перечислением указанных

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
главы Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе грантов главы Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию
социально значимых проектов

Номинация _____

Направление проекта _____

Наименование проекта _____

1. Основные сведения об организации:

- 1). Полное наименование заявителя (в соответствии со свидетельством о регистрации) _____
- 2). Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) _____
- 3). Основные направления деятельности организации _____
- 4). Дата регистрации _____
- 5). ФИО руководителя организации, должность _____
- 6). Юридический адрес _____
- 7). Фактический адрес (почтовый) _____
- 8). Телефон _____ Факс _____
- 9). Адрес электронной почты _____
- 10). Адрес сайта и страниц в социальных сетях _____
- 11). ОГРН организации _____
- 12). ИНН организации _____
- 13). ФИО главного бухгалтера организации, телефон _____
- 14). Руководитель проекта (ФИО, должность в организации, телефон, адрес электронной почты) _____
- 15). Краткое описание проекта _____
- 16). Адрес проекта (где будет проходить работа по проекту) _____
- 17). Сроки реализации проекта _____
- 18). Полная стоимость проекта (тыс.руб.) _____
- 19). Запрашиваемая сумма (тыс.руб.) _____

20). Сумма софинансирования за счет собственных средств (тыс.руб.) (при наличии такого условия) _____

21). Перечень реализуемых организацией в настоящее время программ (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии/гранты _____

22). Основные реализованные программы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов _____

2. Подавая данную заявку подтверждаю, что « _____ »:

наименование заявителя

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет ГО г.Уфа РБ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед ГО г.Уфа РБ;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3. Выражаем согласие на публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, подаваемом проекте и иной информации, связанной с конкурсом на предоставление грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
главы Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

Проект _____

(наименование Проекта)

Наименование организации _____

(полное наименование организации)

1. Общая характеристика ситуации на начало реализации Проекта (не более 1 листа).
2. Цель (цели) и задачи Проекта.
3. Целевая аудитория Проекта.
4. Социальная значимость Проекта.
5. План-график выполнения основных мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Механизмы реализации

6. Смета предполагаемых расходов:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма (рублей)	Финансирование (запрашиваемая/софинансирование)
Итого по проекту:			
Итого запрашиваемая:			
Итого софинансирование:			

7. Ожидаемые результаты Проекта: количественные и качественные (должны быть конкретными и измеримыми).

8. Партнеры Проекта:

№ п/п	Наименование партнера	Функция в Проекте

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: « ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
главы Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

Согласие на обработку персональных данных

Администрация городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

с целью обеспечения участия в конкурсе грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее – конкурс) даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и конкурсной комиссии, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства;
- номер сотового телефона;
- сведения о профессии, образовании;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов» _____.

(перечень сведений)

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
главы Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

Согласие на передачу персональных данных

Администрация городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

с целью обеспечения участия в конкурсе грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее – конкурс) даю согласие на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и конкурсной комиссии:

- фамилия, имя, отчество (да/нет)_____;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе(да/нет)_____;
- адрес места жительства (да/нет)_____;
- номер сотового телефона (да/нет)_____;
- сведения о профессии, образовании (да/нет)_____;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов» _____ (да/нет)_____.

(перечень сведений)

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
главы Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____

(наименование организации)

подтверждает, что для участия в конкурсе на предоставление грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов, штук
Всего листов, включая описание:		

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
главы Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

ЖУРНАЛ

регистрации заявок и документов на участие в конкурсе на предоставление грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

№ п/п	Дата, время подачи	ФИО и должность лица, представившего документы	Наименование СО НКО, ТОС	Подпись подавшего	Подпись принявшего	Примечание

Всего поступило заявок _____

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
главы Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

проектов, принимающих участие в конкурсе на предоставление грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

№ п/п	Наименование СО НКО/ТОС	Наименование Проекта	Критерии оценки Проекта (оценка производится по шестибальной шкале, от 0 до 5 баллов)					Итоговый балл
			Соответствие направлению Проекта и логическая связность	Актуальность и социальная значимость	Реалистичность и реализуемость	Обоснованность бюджета и экономическая эффективность	Дальнейшее развитие проекта	

Член конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____ г.

*Оценка критериев производится по шестибальной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий уровень показателей - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантов
главы Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОЕКТУ

_____ (наименование Проекта)

_____ (наименование СО НКО/ТОС)

№ п/п	Член комиссии (ФИО)	Итоговый балл
Сумма итоговых баллов:		
Средний балл:		

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.