

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА

КАРАР

«24» март 2017 й. № 338

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» марта 2017 г.

Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», а также в целях совершенствования деятельности по подбору кандидатов на муниципальную службу, улучшения их качественного состава, установления единых принципов в работе с кадровым резервом и обеспечения реализации принципа равного доступа граждан к муниципальной службе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- абзац третий подпункта 1.1 пункта 1 постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 22.12.2009 г. № 6403 «О внесении изменений в постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №3259 от 07 июля 2006 г. «О работе с кадрами в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан», № 8361 от 29 декабря 2007 г. «Об утверждении положений, регулирующих вопросы муниципальной службы на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан», № 2858 от 15 мая 2008 г. «Об утверждении положения «О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора (руководителя) муниципального учреждения (предприятия) в городском округе город Уфа Республики Башкортостан»;

- подпункт 1.9 пункта 1 постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №3259 от 07 июля 2006г. «О работе с кадрами в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Сираева И.Э.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



И.И. Ялалов

А
У
А
А
У
У
А
А
А
А

Управление образования Администрации г.Уфа

Комитет по молодежной политике

Управление по опеке и попечительству г.Уфа РБ

Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

01-02-17-01-2017

85-05-00037 от 27.03.2017

92-05-38 от 27.03.2017

93-05-00026 от 27.03.2017

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «27» 03, 2017 г. № 338

Положение
о порядке формирования кадрового резерва на муниципальной службе в
Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация ГО г. Уфа РБ), а также в территориальных органах Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Кадровый резерв формируется в целях:

- реализации законодательства о муниципальной службе;
- обеспечения стабильности и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- стимулирования повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы;
- улучшения качественного состава муниципальных служащих городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- своевременного удовлетворения потребности в кадрах в органах местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- повышения мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу.

1.3. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв, осуществляемая на основе объективных критериев оценки);
- зачисление в кадровый резерв на основе равного подхода к кандидатам в соответствии с уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и личными способностями;
- гласность в формировании кадрового резерва и работе с ним;

- добровольность включения и нахождения кандидата в кадровом резерве;

- обновляемость кадрового резерва.

1.4. Кадровый резерв городского округа город Уфа Республики Башкортостан состоит из двух уровней:

- резерв функционирования (управленческий), в который включаются лица, имеющие опыт работы в сфере управления, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в Администрации ГО г. Уфа РБ и ее территориальных органах, обладающие необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами для выдвижения на руководящие должности муниципальной службы. Резерв формируется на высшие, главные, ведущие должности муниципальной службы;

- резерв развития, формируется для замещения старших и младших групп должностей муниципальной службы.

Порядок формирования кадрового резерва по каждому уровню регламентируется отдельными разделами настоящего Положения.

1.5. Организация работы по формированию, подготовке резерва кадров является обязанностью каждого руководителя структурного подразделения Администрации ГО г. Уфа РБ и ее территориальных органов. Непосредственная работа с кадровым резервом осуществляется специалистами, на которых возложено осуществление кадрового делопроизводства в структурных подразделениях и территориальных органах Администрации ГО г. Уфа РБ.

2. Порядок формирования кадрового резерва функционирования

2.1. Кадровый резерв функционирования представляет собой пофамильный список лиц по форме согласно приложению №1 к Положению, соответствующих квалификационным требованиям для замещения руководящих должностей муниципальной службы в Администрации ГО г. Уфа РБ: первого заместителя главы, заместителя главы, управляющего делами, начальника и заместителя начальника управления, начальника (председателя комитета) и заместителя начальника отдела (заместителя председателя комитета), заведующего сектором, а также главы администрации района. В территориальных органах Администрации ГО г. Уфа РБ кадровый резерв функционирования формируется на аналогичные должности муниципальной службы.

2.2. Кадровый резерв функционирования формируется один раз в два года по состоянию на 01 января соответствующего года.

Срок нахождения в кадровом резерве функционирования составляет 2 года. По истечении данного периода лицо, зачисленное в резерв, считается исключенным из него.

2.3. В кадровый резерв функционирования включаются граждане Российской Федерации, замещающие должности муниципальной и

государственной гражданской службы, а также лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной и государственной гражданской службы, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

2.4. Основными этапами формирования кадрового резерва функционирования являются:

- подбор кандидатов в состав резерва;
- рассмотрение и изучение документов личного дела, резюме, оценка кандидатур (анализ деловых и личностных качеств кандидатов);
- согласование состава резерва с соответствующими заместителями главы Администрации ГО г. Уфа;
- формирование списка кадрового резерва;
- утверждение кадрового резерва.

2.5. При формировании кадрового резерва функционирования учитываются:

- решения аттестационной комиссии;
- рекомендации руководителей структурных подразделений Администрации ГО г.Уфа РБ;
- рекомендации должностных лиц Администрации ГО г. Уфа, государственных органов, предприятий и учреждений различных форм собственности, политических партий и других общественных организаций.

При подборе кандидатов для включения их в кадровый резерв функционирования должны учитываться объективные данные о них, результаты изучения их служебной деятельности и результаты последней аттестации, а также переподготовки и повышения квалификации кандидата.

2.6. Критериями для зачисления в кадровый резерв функционирования являются:

- соответствие образования кандидата квалификационным требованиям по той должности муниципальной службы, для которой готовится резерв;
- наличие знаний, навыков и опыта (стажа) работы, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

2.7. Формирование списка кандидатов в кадровый резерв функционирования осуществляется Управлением кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации ГО г. Уфа РБ (кадровыми службами территориальных органов) в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения.

2.8. Кадровый резерв функционирования утверждается распоряжением Администрации ГО г. Уфа РБ, кадровый резерв функционирования территориального органа утверждается приказом руководителя территориального органа.

2.9. В случае если в кадровый резерв включается муниципальный служащий, в его личное дело подшивается справка о включении его в кадровый резерв.

2.10. На одну должность муниципальной службы включается не менее двух человек.

Допускается нахождение муниципального служащего (государственного гражданского служащего, гражданина) в списках кадрового резерва функционирования на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

2.11. При подготовке предложений для формирования кадрового резерва функционирования руководители структурных подразделений Администрации ГО г. Уфа РБ проводят анализ кадрового резерва в своем подразделении, дают оценку деятельности за минувший период каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантной должности, вносят предложения об оставлении его в составе резерва или об исключении. В случае исключения лица из состава кадрового резерва готовится заключение с пояснением причин исключения. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в резерв.

Предложения для включения лица (лиц) и исключения в кадровый резерв функционирования направляются в Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации ГО г. Уфа РБ, предварительно согласованные с курирующими заместителями главы Администрации ГО г. Уфа РБ.

2.12. В период действия кадрового резерва функционирования допускается внесение изменений в состав кадрового резерва в следующих случаях:

- досрочного исключения лиц из состава кадрового резерва;
- дополнительного включения лиц в кадровый резерв.

Изменения в состав кадрового резерва функционирования оформляются дополнительным списком, на основании Распоряжения Администрации ГО г. Уфа РБ (приказа территориального органа).

2.13. Лицо исключается из кадрового резерва функционирования в случае:

- назначения на должность муниципальной службы, на которую он был включен в кадровый резерв;
- решения аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности;
- совершения дисциплинарного проступка, за которое к муниципальному служащему (государственному гражданскому служащему, гражданину) применено дисциплинарное взыскание на момент нахождения в кадровом резерве;
- отказа от замещения вакантной должности муниципальной службы, на которую он был включен в кадровый резерв;
- увольнения с занимаемой должности за виновные действия;
- наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению и (или) нахождению гражданина на муниципальной службе, ее прохождению, устранение которых невозможно;
- письменного заявления об исключении из кадрового резерва;

- письменного заявления об исключении из кадрового резерва;
- истечения срока нахождения в кадровом резерве;
- несоблюдения запретов и ограничений, установленных законодательством «О муниципальной службе».

2.14. Дополнение списка лиц, включенных в кадровый резерв функционирования, производится:

- по соответствующей рекомендации аттестационной комиссии;
- в случае если муниципальные служащие стали победителями конкурса «Лучший муниципальный служащий»;
- по рекомендации конкурсной комиссии по результатам конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;
- на основании соответствующей рекомендации конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в котором лица принимали участие и не победили, но показали высокие результаты в ходе конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

2.15. Назначение на должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв функционирования, осуществляется в случае образования вакансии по должности муниципальной службы без объявления и проведения конкурса на данную должность или на любую другую должность муниципальной службы.

3. Порядок формирования кадрового резерва развития

3.1. Кадровый резерв развития формируется на конкурсной основе для замещения старших и младших групп должностей муниципальной службы по отраслям и видам деятельности.

3.2. Формирование кадрового резерва развития осуществляется один раз в три года в ноябре - декабре и утверждается главой Администрации ГО г. Уфа РБ по состоянию на 01 января соответствующего года.

Срок нахождения в кадровом резерве развития составляет три года. По истечении данного периода лица, зачисленные в резерв, считаются исключенными из него.

3.3. Кадровый резерв развития представляет собой единую городскую базу данных граждан, сформированную на конкурсной основе, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Территориальные органы Администрации ГО г. Уфа РБ вправе проводить конкурс на включение в кадровый резерв развития самостоятельно. Граждане, зачисленные в кадровый резерв развития территориальных органов, включаются в единую базу данных по городскому округу город Уфа Республики Башкортостан.

Лица зачисляются в резерв развития без закрепления на конкретные

должности.

Допускается проведение конкурса на включение в кадровый резерв развития в отдельные структурные подразделения, в случае отсутствия резерва по данным направлениям деятельности.

3.4. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, имеющих образование, соответствующее квалификационным требованиям по соответствующему направлению деятельности, отвечающие требованиям законодательства о муниципальной службе.

В конкурсе вправе участвовать:

- муниципальные служащие;
- государственные гражданские служащие;
- граждане, работники предприятий и учреждений всех форм собственности;
- студенты 4-5-х курсов высших учебных заведений по результатам прохождения практики в Администрации ГО г. Уфа РБ, территориальных органах и по рекомендациям деканов факультетов ВУЗов. Назначение студентов, состоящих в кадровом резерве развития на должность муниципальной службы, возможно только после окончания учебного заведения.

3.5. Общее руководство по организации и методической работе по проведению конкурса на включение в кадровый резерв развития возлагается на Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации ГО г. Уфа РБ и на заместителей глав администраций районов городского округа город Уфа РБ, курирующих вопросы кадрового обеспечения.

3.6. Для проведения конкурсного отбора создаются отраслевые комиссии по отраслям и видам деятельности. В состав комиссий входят члены аттестационных комиссий, руководители структурных подразделений, а также допускается участие независимых экспертов (психологи, преподаватели высших учебных заведений, представители общественных организаций, политических партий и др.). Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек. Составы конкурсных комиссий утверждаются распоряжением Администрации ГО г. Уфа РБ, в территориальных органах - приказом.

При проведении очередного конкурса на включение в кадровый резерв развития утверждаются новые составы конкурсных комиссий.

3.7. Решение конкурсной комиссии, принимается в отсутствие кандидата на включение в кадровый резерв развития.

По результатам конкурса комиссия дает претенденту одну из следующих оценок:

- 1) включен в кадровый резерв развития;
- 2) не включен в кадровый резерв развития.

Решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.8. По результатам работы комиссий на основании протоколов формируется единый список лиц, включенных в кадровый резерв развития по форме согласно приложению № 2 к Положению, который подписывается заместителем главы Администрации ГО г. Уфа РБ, курирующего вопросы кадрового обеспечения и утверждается главой Администрации ГО г. Уфа РБ, нумеруется и прошивается. В территориальных органах управления единый список подписывается в аналогичном порядке и копия передается в Администрацию ГО г. Уфа РБ.

3.9. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в течение 10 дней со дня его завершения в любой приемлемой форме по договоренности с участником конкурса (непосредственно в беседе, по контактному телефону, письменно, с использованием сети Интернет).

3.10. Информирование граждан о проведении конкурса на включение в кадровый резерв развития производится не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

3.11. Критериями для зачисления в кадровый резерв развития являются:

- соответствие образования кандидата квалификационным требованиям;
- наличие знаний, навыков работы, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей по соответствующему направлению деятельности.

3.12. Конкурс на включение в кадровый резерв развития состоит из следующих этапов:

- конкурса представленных документов;
 - компьютерного тестирования на знание Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Башкортостан, основ законодательства, регулирующего местное самоуправление и муниципальную службу, основ русского языка, специальных вопросов по соответствующим отраслям и видам экономической деятельности;
 - индивидуального собеседования в конкурсной комиссии.
- Конкурсная комиссия в отношении всех конкурсантов вправе принять решение о проведении дополнительного этапа конкурса в виде:
- собеседования с профессиональным психологом;
 - прохождения тестирования с использованием методики оценки базовых личностных компетенций и системы оценки деловых и личных качеств претендентов на замещение должностей муниципальной службы;
 - метода групповой дискуссии;
 - выполнения творческих заданий либо проектов, рефератов, программ и т.п.

3.13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ГО г. Уфа РБ (территориальный орган) следующие документы:

- заявление на имя руководителя органа местного самоуправления на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв развития;
- анкету установленной формы с фотографией (утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р), заполненную собственноручно;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию трудовой книжки;
- оригиналы и копии документов, подтверждающих профессиональное и дополнительное образование;
- медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы по форме № 001-ГС/у.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы (учебы), рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе (учебе), иные документы, характеризующие претендента (личное портфолио).

Копии документов о профессиональной деятельности и об образовании представляются заверенные нотариально либо кадровой службой по месту учебы, работы, либо с оригиналами для заверения при подаче документов. Конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности сведений, представленных кандидатом, в праве запрашивать необходимые документы, а также их копии и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

3.14. Граждане представляют необходимые документы не позднее 15 дней с момента опубликования объявления. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

3.15. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
- отсутствия соответствующего профессионального образования (специальности, направления подготовки) по направлению вида деятельности;
- достижения им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в любой приемлемой форме о причинах отказа в участии в конкурсе (непосредственно в беседе, по контактному телефону, письменно, с использованием сети Интернет).

3.16. Лицо исключается из кадрового резерва развития в случае:

- назначения на муниципальную службу;
- отказа от замещения предложенной вакантной должности муниципальной службы;
- увольнения с занимаемой должности за виновные действия;
- наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению и (или) нахождению гражданина на муниципальной службе, ее прохождению, устранение которых невозможно;
- письменного заявления об исключении из кадрового резерва;
- истечения срока нахождения в кадровом резерве.

3.17. Допускается дополнение списка лиц, включенных в состав кадрового резерва развития в следующих случаях:

- по соответствующей рекомендации аттестационной комиссии;
- по соответствующей рекомендации конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в котором лица принимали участие и не победили, но показали высокие результаты в ходе конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии;
- по итогам успешного прохождения практики в органах местного самоуправления студентами в период всего обучения и по соответствующей рекомендации руководителя практики, а также при наличии положительной характеристики с места учебы.

Срок нахождения в резерве развития лица, включенного в кадровый резерв развития в соответствии с п. 3.17 составляет три года, с момента включения в кадровый резерв развития.

3.18. Состав кадрового резерва развития в соответствии с п. 3.17 дополняется в течение года, после чего формируется обобщенный список лиц, включенных в резерв развития в текущем году и утверждается заместителем главы, курирующим вопросы кадрового обеспечения.

3.19. Информирование конкурсантов об итогах конкурса о включении в кадровый резерв Администрации ГО г. Уфа РБ осуществляется после составления единого списка в соответствии с п. 3.8. настоящего положения в любой приемлемой форме (непосредственно в беседе, по контактному телефону, письменно, с использованием сети Интернет).

3.20. Документы гражданина, участвовавшего в конкурсе, но не включенного в кадровый резерв, возвращаются ему по его обращению в течение одного месяца со дня завершения конкурса, под расписку. В случае, если по истечении указанного срока участвовавший в конкурсе кандидат не

А
У
А
А
У
У
А
А
А
А

обратился за возвратом документов, представленных на конкурс, такие документы подлежат уничтожению, о чем составляется соответствующий акт.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

А
У
А
А
У
У
А
А
А
А

Управление образования Администрации г.Уфа РБ

Комитет по молодежной политике

Управление по опеке и попечительству г.Уфа РБ

Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

МЕРОПРИЯТИЯ

85-05-00037 от 27.03.2017

92-05-38 от 27.03.2017

93-05-00026 от 27.03.2017

КОНТРОЛЬНАЯ ДАТА:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва на муниципальной
службе в городском округе город Уфа
Республики Башкортостан

СПИСОК

лиц, зачисленных в резерв на должности руководителей _____ (наименование отраслевого, функционального, территориального органа)
по состоянию на «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О. работника замещающего должность и работников, зачисленных в резерв	Дата рождения	Национальность	Какое учебное заведение окончил, когда	Специальность, квалификация по диплому	Место работы, должность работника, зачисленного в резерв	Когда зачислен в резерв
	Резерв:							
	Резерв:							

Администрация ГО г. Уф

Управление коммунальн

Администрация Советск

Администрация Калинин

Управление по соцподде

Управление транспорта

Администрация Кировск

Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ

Управление образования Администрации ГО г. Уфа

Комитет по молодежной политике

Управление по опеке и попечительству г. Уфа РБ

Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

74-21-44 от 27.03.2017

46 от 28.03.2017

42 от 28.03.2017

81-05-74 от 27.03.2017

85-05-00037 от 27.03.2017

92-05-38 от 27.03.2017

93-05-00026 от 27.03.2017

ольная дата:

Контрольная дата:

Приложение 2
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва на муниципальной
службе в городском округе город Уфа
Республики Башкортостан

СПИСОК

лиц, зачисленных в резерв развития _____ (наименование отраслевого, функционального,
территориального органа)
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Дата рождения	Образование	Последнее место работы	Основание и дата включения в резерв развития

Админ
Управл
Админ
Админ
Управл
Управл
Админ
Админ
Админ
Админ
Управление образования Администрации ГО г.Уфа
Комитет по молодежной политике
Управление по опеке и попечительству г.Уфа РБ
Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

85-05-00037 от 27.03.2017
92-05-38 от 27.03.2017
93-05-00026 от 27.03.2017

Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата: